



**Provozní řád víceúčelové a školní
tělocvičny v Jilemnici**

Část I. Základní ustanovení

Článek 1

Název, adresa: Sportovní centrum – víceúčelová a školní tělocvična
Metyšova 102
514 01 Jilemnice
e-mail: hala@sport-jilemnice.cz
www.sport-jilemnice.cz

Provozovatel:	Sportovní centrum	Majitel: Město Jilemnice
	Jungmannova 146	Masarykovo nám. 82
	514 01 Jilemnice	514 01 Jilemnice
	IČ: 00192325	IČ: 275808

Provozní doba: Po – Ne 7.30 - 21.00 hod

Platnost od: 1. 11. 2008

Pracovníci zodpovědní za provoz víceúčelové a školní tělocvičny (dále jen „VŠT“):

- ředitel Sportovního centra, tel. 481 544 068 , mob. 603 584 948
- správce VŠT, tel. 481 540 889, mob. 733 129 675

Tento provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a zaměstnanců víceúčelové sportovní haly (dále jen „VŠT“) a jejich práva a povinnosti.

Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k pracovnímu postihu (u zaměstnanců VŠT) a zákazu vstupu (u ostatních osob).

Článek 2

VŠT slouží zejména pro sportovní, zájmovou a kulturní činnost klubů, škol a veřejnosti.

Článek 3

Komplex prostor VŠT tvoří:

- hrací plocha o rozměrech 40 x 20 metrů
- hrací plocha o rozměrech 20 x 14 metrů
- místnost na stolní tenis
- tribuna pro 90 sedících diváků
- šest šaten se sprchami a WC
- kancelář správce VŠT
- recepce
- školní kabinet
- kancelář rozhodčích
- sklady sportovního materiálu
- provozní technické a sociální prostory
- občerstvení

Dva sportovní sály jsou určené a vybavené zejména na míčové hry - sálová kopaná, floorbal, volejbal, basketbal, házená, tenis a badminton.

Podrobná specifikace je dána technickou dokumentací uloženou v kanceláři správce VŠT.

Část II

Provozní pravidla a pravidla užívání prostor VŠT

Článek 4 Všeobecná pravidla

Časové využívání prostor VŠT je dáno rozvrhem. Požadavky na užívání VŠT se předkládají průběžně správci VŠT .

Operativní krátkodobé požadavky je možné uplatnit na telefonním čísle 733 129 675 nebo na recepci tel. 481 540 889, e-mail hala@sport-jilemnice.cz .

Požadavky na dlouhodobé užívání prostor VŠT se uplatňují u správce VŠT.

Rozvrh sestavuje a vydává správce VŠT.

Pokud dlouhodobý uživatel nezruší sportovní akci (trénink) v dostatečném předstihu (minimálně 1 den předem), budou sjednané hodiny účtovány uživateli ve výši 100% objednávky.

Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má správa VŠT právo tréninkové hodiny zrušit. O zrušení tréninkových hodin z tohoto důvodu budou uživatelé informováni nejpozději dva týdny předem.

Volné kapacity budou nabídnuty veřejnosti. Rozvrh akcí se rozepisuje vždy na měsíc a je veřejně přístupný.

Smluvní dlouhodobí uživatelé VŠT se prokazují dohodnutým způsobem.

Ostatní samostatné osoby mohou vstoupit do prostor pouze na základě ohlášení a zápisu v recepci nebo u správce VŠT.

Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní a jiné podniky s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb osob ve vymezených prostorách.

V celém komplexu VŠT je přísný zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm a je zakázáno vnášet do VŠT hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo, plynové lahve či jiné i potenciálně nebezpečné věci. Je zakázáno manipulovat s hydranty nebo s uzavřenými nouzovými východy. Je zakázáno odkládat jakékoli věci a sedat si na radiátory ústředního topení.

Uživatel odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.

Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách VŠT přítomny v souvislosti s činností uživatele. Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve VŠT v souvislosti s činností uživatele.

Uživatel je povinen předat užívané prostory a zařízení VŠT v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.

Do VŠT je zákaz vstupu psů a jiných domácích zvířat.

Parkování v okolí VŠT je dovoleno jen na vyhrazených místech.

Článek 5

Pravidla používání hrací plochy hřišť

Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá uživatel (trenér). Nezletilé osoby mají přístup na hrací plochu povolen jen za přítomnosti trenéra nebo jiné plnoleté osoby.

Vstup na hrací plochu a do prostoru šaten je možný jen v čisté sálové obuvi se světlou podrážkou. Uživatel (trenér) je povinen provádět pravidelné kontroly zda je toto nařízení dodržováno.

Správce VŠT, případně recepční mohou provést kontrolu výše uvedeného nařízení a tuto nekázeň potrestat vykáváním ze VŠT, případně zrušit tuto akci.

Při sportovních utkáních je za dodržení nařízení o používání čisté sálové obuvi se světlou podrážkou odpovědný hlavní pořadatel a to i za družstvo hostí.

Při změnách sportů na hrací ploše haly zodpovídají za manipulaci s materiálem (mantinely, branky, sloupky apod.) učitelé, trenéři, cvičitelé a provádějí ji pod dohledem správce haly.

Po ukončení výuky, tréninku nebo cvičení jsou učitelé, trenéři a cvičitelé povinni uložit sportovní materiál na vymezené místo a zkontrolovat jeho počty.

Na hrací ploše je zakázáno konzumovat nápoje mimo občerstvení hráčů při soutěžích na střídačkách. Stanovení pořadatelé odpovídají za provedení okamžitého úklidu.

Bez souhlasu manažera VŠT nelze přeznačkovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch (lajnování), lepit značky apod.

S technickým vybavením (spouštění košů, osvětlení, ozvučení apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele VŠT.

Je přísný zákaz pohybu osob na hrací ploše při zvedání a spouštění konstrukcí basketbalových košů.

Je zakázáno šplhat nebo se zavěšovat na dělicí a ochranné sítě.

Článek 6

Užívání tribuny

Tribuna slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích.

Na tribuně nelze provádět sportovní aktivity.

Při tréninku odpovídá za pořádek, kázeň a poškození na tribuně příslušný trenér. Při ostatních akcích pořadatel této akce.

Článek 7 Užívání stálých pracovišť a kanceláří

Za kanceláře a další prostory nesou zodpovědnost osoby, kterým byly písemně (smluvně) tyto prostory přiděleny.

Klíče od těchto prostor jsou uloženy v recepci. Vyzvednout si je mohou pouze osoby určené správcem VŠT.

Článek 8 Užívání šaten

Uživatel (družstvo) může vstoupit do šaten nejdříve 20 min. před zahájením užívání VŠT (tréninkové jednotky) a pouze za přítomnosti odpovědné osoby.

Osoba odpovědná za družstvo si vyzvedne na recepci klíč od šatny a po ukončení akce klíč vrací. Při vstupu do šatny provede kontrolu, zda zařízení šatny není poškozeno. V případě poškození hlásí tuto událost na recepci.

Při sportovních utkáních či turnajích je povinností pořadatele vyzvednout a vrátit klíč od šaten pro všechna družstva a nese odpovědnost i za ztráty a škody jimi způsobené.

Do prostoru šaten a na plochu sportoviště vstupují všechny osoby v prezůvkách nebo sportovní čisté obuvi.

Článek 9 Provozní doba ve VŠT

Provozní doba je v pracovní dny i v dny pracovního klidu od 7:30 do 21:00 hod. Výjimku z provozní doby povoluje správce VŠT.

Část III Všeobecná a závěrečná ustanovení

Článek 10 Všeobecná ustanovení

Za provoz VŠT odpovídá ředitel Sportovního centra a správce VŠT. Mají právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich opatření.

Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele VŠT.

Při užívání prostor VŠT platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.

Pracoviště musí být vybaveno příslušnou lékárníčkou. Lékárnička je umístěna v recepci.

Úrazy návštěvníků, stejně jako údaje o použití a spotřebě léků, jsou zaznamenávány do deníku, který je stále v lékárníčce.

Důležitá telefonní čísla:

HASIČI	150
ZÁCHRANNÁ SLUŽBA	155
POLICIE	158
MĚSTSKÁ POLICIE	481 541 584, 603 520 956
POLICIE JILEMNICE	481 544 333
LÉKAŘSKÁ SLUŽBA	481 544 121
VODÁRNA	481 544 040

Provozovatel je povinen zajistit pravidelné školení obsluhy v první pomoci.

První pomoc zajišťují zaměstnanci VŠT, kteří v případě potřeby zavolají lékaře.

Teplota v hale je udržována podle povětrnostních a klimatických podmínek.

Likvidace běžného odpadu z prostor VŠT je prováděna pravidelně minimálně jednou za den, v případě potřeby i několikrát denně. Běžný odpad je shromažďován v odpadkových koších, ze kterých je vysypáván do velkoobjemového kontejneru a pak následně likvidován 1 x za 14 dní odvozem specializovanou firmou Marius Pedersen a.s.

Při výskytu nebezpečného odpadu je tento shromažďován odděleně v označených

uzavíratelných nádobách a následně smluvně likvidován firmou Marius Pedersen a.s. Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského zákona.

Ceny za užívání VŠT jsou stanoveny ceníkem sazeb schváleným radou města Jilemnice.

Článek 11 **Závěrečná ustanovení**

Tento provozní řád VŠT nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

Za dodržování řádu a jeho kontrolu zodpovídá: ředitel Sportovního centra

Provozní řád zpracoval: Bc. Jaroslav Hornig, ředitel Sportovního centra

V Jilemnici dne 31.10.2008

S řádem seznámen personál : jméno

podpis

Datum: